



Varbla kooli arengukava

2016/2017

2017/2018

2018/2019

Sisukord

1. SISSEJUHATUS.....	3
1.1. Arengukava olemus ja eesmärk.....	3
1.2. Juriidiline alus	3
2. Üldandmed	4
2.1. Asukoht ja kontaktandmed	4
2.2. Ajalugu	4
2.3. Omanäolisus ja traditsioonid	5
2.4. Pedagoogiline personal.....	5
2.4.1. Koolieelse osa pedagoogiline personal.....	5
2.4.2. Põhikooli osa pedagoogiline personal.....	5
2.5. Abipersonal	5
2.6. Õpilaskonna üldanalüüs.....	5
2.7. Tähtsamad üritused ja tähtpäevad koolis.....	6
2.7.1. Tähtsamad üritused lasteaias	6
2.7.2. Tähtsamad üritused ja tähtpäevad põhikooli osas	6
3. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad.....	7
3.1. Kooliarenduse hindamiskriteeriumid	7
3.2. Kooliarenduse indikaatorid	7
3.3. Kooli missioon (sellised oleme praegu)	8
3.4. Kooli visioon (sellised oleme tulevikus).....	8
3.5. Kooli strateegilised eesmärgid.	8
3.6. Õppeaastate prioriteetid.....	14
4. Tegevuskava kolmeks õppeaastaks.	15
4.1. Tegevused strateegiliste eesmärkide saavutamiseks	15
5. Arengukava uuendamise kord.....	19
Lisa nr.1.....	20

1. SISSEJUHATUS

1.1. Arengukava olemus ja eesmärk

Varbla Kooli (edaspidi kool) arengukava on lasteaia ja kooli õppekava rakendamiseks loodavate tingimuste parendamise plaan. Arengukava on dokument, mis määrab ära kooli arengu põhisuunad ja peamised valdkonnad ning tegevuskava nendes toodud eesmärkide elluviimiseks õppeaastateks 2016/2017 kuni 2018/2019.

Arengukava üldeesmärk on olla dokument, mis analüüsib kooli eelnevat tegevusperioodi, kirjeldab analüüsist lähtuvalt arengu visiooni, pikaajalisi eesmärke ja nende täitmiseks vajalikke strateegiaid, tegevussuundi ja investeeringuid. Arengukava järgimisega välditakse juhuslikkust ja kaootilist tegevust. Arengukava annab kõigile osapooltele selge signaali, mis suunas kool soovib arened.

Arengukava lähtub asutuse pidaja (Varbla Vallavalitsus), laste, lapsevanemate, õpetajate ja töötajate huvidest ning tõekspidamistest:

- 1) laste/õpilaste võimetele vastava hariduse andmine, mis võimaldab neil toime tulla järgmistel haridustasanditel;
- 2) laste/õpilaste võimalike erivajadustega arvestamine;
- 3) laste/õpilaste arengut soodustava turvalise ja kaasaegse keskkonna kindlustamine;
- 4) elukestva õppe populariseerimine;
- 5) lapsevanemat nõustavad alati pädevad õpetajad, kellega saab nõu pidada lapse arengu ja selle toetamise võimalustest;
- 6) õpetajatel ja töötajatel on võimalus arendada ja rakendada oma professionaalsust.

1.2. Juriidiline alus

Varbla Kooli arengukava lähtub Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67, koolieelse lasteasutuse seaduse § 9, kooli põhimäärusest, ja Varbla valla arengukavast.

Arengukava koostamise lähetepunktideks on sisehindamise tulemused ja ettepanekud.

- Arengukava ja selle muudatused kinnitatakse Varbla Vallavolikogu määrusega.
- Iga aasta detsembris vaatavad hoolekogu, õppenõukogu ja pedagoogiline nõukogu arengukava üle ja teevad sinna vajadusel parandused ja täiendused, mis esitatakse Varbla Vallavolikogule kinnitamiseks.

2. Üldandmed

2.1. Asukoht ja kontaktandmed

Varbla Kool on Varbla Vallavalitsuse hallatav munitsipaalharidusasutus, mis pakub koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamise võimalust ning annab põhiharidust kooliealistele lastele.

Varbla Kool asub Varbla vallas, Pärnumaal, 70 kilomeetri kaugusel Pärnu linnast. Kool tegutseb Varblas alates 1857 aastast. Praegusesse uude koolihoonesse kolisime 2001. aastal. 2009 aastal kolis koolihoonesse ka lasteaed. Kooli asukoht on loonud suurepärased võimalused õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks ja lapse igakülgseks arendamiseks.

Koolil on oma kinnine kooliõu ja staadion.

Telefon 5237380. Kodulehekülg www.varbla.edu.ee E-post: kool@varbla.ee

2.2. Ajalugu

- VARBLA KOOL on asutatud 1857.aastal vallakoolina. Koolimaja oli ühine vallamajaga ja õpetaja oli ühtlasi ka vallasekretär.
- 1891.a koolimaja põles, sest õpilane Mart Määrfeldt arvas, et maja põletamisega saab õppimisest priiks. Kool taastati samal aastal.
- 1910. aastast töötas koolis 2 õpetajat. Vallakoolimaja ehitati ümber ja uutesse ruumidesse asutati 6-klassiline ministeeriumikool.
- 1939.a kevadel alustati uue maja ehitustöödega. Suurem osa puit- ja kivimaterjali saadi endise Vana-Varbla mõisahäärberi lammutamisest.
- 1940.a töötas kooli juures Varbla Tütarlaste Täienduskool (õp. Adele Sillenberg).
- 1956.a rajati spordiväljak.
- 1958.a rajati praegune nn. Keskuse park.
- 1959.a istutati hekke kooliaia ja geograafiaväljaku ümber, rajati kiviktaimla ja puhkenurk kooliaeda. “Kindel” alus pandi kooli küülikufarmile.
- 1959.a sügisel alustati koolimajale juurdeehituse rajamist. Õpilaste ja õpetajate ühistööna kaevati valmis vundamendikraavid. Maja valmis 1962.aasta märtsikuus.
- 1962.a muudeti kool 8-klassiliseks. 1962/63 oli internaadis 80-85 õpilast.
- 1.septembril 1974 lõppes koolimajas kapitaalremont, maja läks üle keskküttele. Õppetöö toimus kabinet- süsteemis. Toitlustamine alustati uues ÜTE sööklas.
- 1987.a sügisel avati koolimaja õues Karl Ristikivi mälestuskivi.
- 1988.a juunis likvideeriti internaat õpilaste vähesuse tõttu.
- 1.septembril 1988.a alustas kool tööd 9-klassilisena. Õppenädal muutus 5-päevaseks. 1991.a nimetati Varbla 9-klassiline Kool ümber Varbla Põhikooliks.
- 1993.a avati koolis uuesti söökla õpilaste toitlustamiseks.
- 1990-ndate aastate teisel poolel hakati pidama plaane koolimaja juurdeehituse rajamiseks.
- 2001.aasta 31.augustil avati pidulikult Varbla kooli uus hoone.
- 2009 aasta oktoobris avati kooliga samas hoones Varbla Lasteaed.
- 2016. aasta 1. septembrist liideti Varbla Lasteaed Varbla Põhikooliga ja moodustati uus liitatus Varbla Kool.

2.3. Omanäolisus ja traditsioonid

Kooli õppe- ja kasvatustöö kavandamisel soovime ära kasutada meie kodukohta Varbla eripärasid. Saame kasutada seda, mis meil on olemas, seda lastele näidata, lapsed saavad seda kogeda. Lapsed õpivad paremini tundma oma kodukohta ning seda väärtustama. Samuti saavad lapsed olla kaasatud kogukonda, tugevneb nende kodukohatunne. Eesmärk on kodukoht ja selle eripärad siduda kooli õppekavaga.

Meie asukoht looduslikult kaunis Varblas – metsa ja mere ning soode ja rabade lähedus soodustab süvendatud loodus- ja keskkonnaõpetust ning õuesõpet. Regulaarne koostöö toimub Matsalu looduskeskusega, kasutame võimalust osaleda keskkonnaharidusprogrammides ja Keskkonnainvesteeringute Keskuse rahastatud projektides. Oluline on kohalike loodusväärtuste külastamine ja tundmaõppimine.

Varbla kool on kodust kasvatust toetav haridusasutus. Õppekasvatustöö on suunatud lasteaias osas lapse igakülgsel kooliks ettevalmistamisele läbi mängu, integreeritud õppe- ja kasvatustegevuste. Laste päev on lasteaiarühmas mitmekesine. Õpikeskkond on lapsesõbralik ja kaasagne. Lasteaiarühma on ostetud hulgaliselt arendavaid õppe- ja mänguvahendeid.

Koolil on välja kujunenud kindlad traditsioonid, mis muudavad kooli omanäoliseks. Õppe- ja kasvatustöös, ürituste korraldamisel ja läbiviimisel kasutame ära kodukohta ajalugu, traditsioone ja võimalusi, lähtudes rahvakalendri, Eesti Vabariigi ja kooli sisestest tähtpäevadest.

2.4. Pedagoogiline personal

2.4.1. Koolieelse osa pedagoogiline personal

Õpetaja	2
Õpetaja abi	1

2.4.2. Põhikooli osa pedagoogiline personal

Üldarv	13
Koormusega 1,0	3
Osalise koormusega	9
Kõrgharidusega	8/61,5%
Keskeriharidusega	5/38,5%
Pensionäride arv	2/15,4%
Sugu N/M	9/4(69/31%)

2.5. Abipersonal

Lisaks õpetajatele töötab koolis raamatukoguhoidja, kokk ja kaks koristajat.

2.6. Õpilaskonna üldanalüüs

Eeldatav põhikooli õpilaste arv koolis klasside kaupa õppeaastani 2018/2019

Õppeaasta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Kokku
2016/2017	3	1	3	6	5	7	4	3	2	34
2017/2018	6	3	1	3	6	5	7	4	3	38
2018/2019	5	6	3	1	3	6	5	7	4	40

2.7. Tähtsamad üritused ja tähtpäevad koolis

2.7.1. Tähtsamad üritused lasteaias

SÜGIS

Sügise sünnipäev
Isadepäev
Mardipäev
Kadripäev

TALV

Advenditule süütamine
Jõulunädal
Jõulupidu
Lemmikloomade päev
Iseseisvuspäeva aktus

SUVI

Lastekaitsepäev
Liikluspäev
Õppeaasta lõpetamine
Lõpupidu

KEVAD

Teatrikuu laste etendustega
Munadepüha
Emadepäev
Kevadine väljasõit loodusesse

2.7.2. Tähtsamad üritused ja tähtpäevad põhikooli osas

Kooliaasta avaaktus
Koolialguse üritus
Õpetajate päev
Sügisspordipäev
Kooli sügiskross
Lastevanemate koosolek
Kooli jõulukonkursid
Advendihommikud
Jõulupidu
Sõbranädal ja sõbrapäev koolis
Eesti Vabariigi aastapäeva aktus
Vastlapäev
Emakeelepäev
Stiilinädal
Lahtiste uste päev koolis
Kooli kevadkross
Kevadspordipäev
Emadepäeva kontsert
Tutipidu
Tänapäev – kooli tublide õpilaste tänamine vallavanema ja direktori poolt
Lõpupidu
Kord viie aasta tagant ilmub kooli almanahh
Igal veerandil ilmub kooli ajaleht „Krihvel”

3. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad

3.1. Kooliarenduse hindamiskriteeriumid

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise hindamiskriteeriumid on sätestatud Haridus- ja teadusministri 4.augusti 2006. a määruse nr. 23 «Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes» lisa 2:

- 1) Eestvedamine ja juhtimine
- 2) Personalijuhtimine
- 3) Koostöö huvigruppidega
- 4) Ressursside juhtimine
- 5) Õppe- ja kasvatusprotsess
- 6) Õpilasega seotud tulemused
- 7) Personaliga seotud tulemused
- 8) Huvigruppidega seotud tulemused
- 9) Õppeasutuse näitajad

3.2. Kooliarenduse indikaatorid

- 1) Eestvedamine
- 2) Strateegiline juhtimine
- 3) Personalivajaduse hindamine
- 4) Personali värbamine
- 5) Personali kaasamine ja toetamine
- 6) Personali arendamine
- 7) Personali hindamine ja motiveerimine
- 8) Huvigruppidega koostöö kavandamine
- 9) Huvigruppide kaasamine
- 10) Huvigruppide koostöö hindamine
- 11) Eelarveliste ressursside juhtimine
- 12) Materiaal-tehnilise baasi arendamine
- 13) Inforessursside juhtimine
- 14) Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
- 15) Õpilase areng
- 16) Õppekava
- 17) Õppekorraldus ja –metoodika
- 18) Väärtused ja eetika
- 19) Õpijõudlus
- 20) Terviseedendus
- 21) Hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine
- 22) Huvitegevus
- 23) Õpilastega seotud statistika
- 24) Õpilaste rahulolu
- 25) Personali saavutused
- 26) Täienduskoolitus
- 27) Personali rahulolu
- 28) Personaliga seotud statistika
- 29) Huvigruppide (Hoolekogu, õpilasesinduse, lastevanemate jt) aktiivsus
- 30) Avalikkussuhted
- 31) Huvigruppide kaasatus otsustamisse
- 32) Tagasiside huvigruppidele ja nende rahulolu

- 33) Õpilaste ja õpetajate suhtarv
- 34) Õpilaste arv ja klassi täituvus
- 35) Õpilaste osalus õppetöös
- 36) Õpikeskkond
- 37) Arvutitega varustatus
- 38) Raamatukogu
- 39) Eelarve

3.3. Kooli missioon (sellised oleme praegu)

Varbla kool on lasteaialapsele, õpilasele ja töötajale

- individuaalsust arvestav,
- loovust ja arengut toetav,
- algatusvõimet ja koostööd väärtustav keskkond.

3.4. Kooli visioon (sellised oleme tulevikus)

Usaldusväärsed, avatud ning konkurentsivõimelised lasteaed ja põhikool- see ongi Varbla kool.

3.5. Kooli strateegilised eesmärgid.

Kooli strateegilisteks eesmärkideks on erinevate valdkondade visioonid, et kujundada kool arendustegevuse kaudu selliseks, nagu näeb ette Varbla Kooli missioon. Strateegiaid mõjutavad tegurid on: ajakohasus, mõjus, tulemuslikkus, efektiivsus, jätkusuutlikkus ning kooskõla riigi, maakonna ja valla arenguga ning sisehindamise analüüsiga. Strateegiad näitavad, kuidas jõuda eesmärgini.

1) Eestvedamine ja juhtimine

Varbla Koolis toimub eestvedamine strateegilise juhtimise ja süstemaatilise arendustegevuse kaudu. Kooli arendustegevuse aluseks on arengukava. Varbla Kooli arengukava määrab kooli visiooni lapse, õpilase arengust lähtuvalt, kooli personali strateegilised eesmärgid, õppeaastate prioriteedid ning arengukava tegevuskavas planeeritud tegevused toetavad ja tagavad strateegiliste eesmärkide saavutamist. Arengukava korrigeerimisel lähtutakse Varbla Kooli järjepideva sisehindamise tulemustest. Üldtööplaanis kavandatud tegevused tagavad õppeaasta eesmärkide täitmise ning üldtööplaanis kavandamisel lähtutakse kooli sisehindamise tulemustest ja arengukavast. Sisehindamine tagab kooli eesmärgistatud tegevuse. Sisehindamise käigus selgusid põhilised ülesanded järgmiseks kolmeks aastaks eestvedamise valdkonnas. Need on:

- kaasata mittepädagoogiline personal ülekoollistesse koolitustesse, et suurendada nende arusaamist kooli eesmärkidest ning enda rollist ja vajalikkusest koolis
- kõrvaldada koolis kehtestatud kordade ja ametijuhendite vahelised vasturääkivused
- muuta arenguveestlused kooli personaliga süstemaatiliseks

2) Personalijuhtimine

Personali juhtimise tähtsaimaks ülesandeks on kvalifitseeritud pedagoogilise kaadri olemasolu ning selleks on pidevalt vaja tegeleda personali vajaduste hindamise ja värbamisega, millised lähtuvad kooli vajadustest. Varbla Kooli personali juhtimisel aitab kaasa otstarbekas asjaajamise kord. Dokumenteeritud on kõik kooli tähtsamad tegevused, mistõttu kooli töö tervikuna on hästi jälgitav. Lähtutakse riigi standarditest ning Arhiiviameti ja Haridus- ja Teadusministeeriumi nõuetest ning kooli vajadustest. Personal on kaasatud ja toetab kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemist. Kooli töötajad teavad oma ülesandeid, otsustus - ja vastutuspädevust. Töös lähtuvad nad kooli arengukavast, õppekavast ning kooli direktori, hoolekogu ja õppenõukogu otsustest. Järgivad ametijuhendites ja töölepingutes määratletud ülesandeid, osalevad kooliarenduses. Koolis on sätestatud personalile selged reeglid, mis fikseerivad nende kohustused, vastutuse ja õigused (sisekorra eeskirjad, ametijuhendid, kooli kodukord) ning neid järgitakse igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses. Personali arendamise eesmärgiks on saavutada iga töötaja valmisolek ja aktiivsus iseenda arendamiseks, millega tagatakse ametialase kompetentsuse pidev tõus ning kooli põhiülesannete täitmise edukus.

Sisehindamise käigus saadud olulisemad parendusvaldkonnad on:

- süstematiseerida kooli personali koolitusvajaduse seire
- parandada personaliga läbiviidavate arenguvestluste kvaliteeti
- motiveerida personali osalema erinevates projektides
- kaasata koolisisestele koolitustele teenindavat personali

3) Koostöö huvigruppidega.

Varbla Kooli personali koostöö huvigruppidega on kavandatud arengukava kaudu. Pedagoogiline personal, lasteaia lapsed, õpilased, lapsevanemad ja teised huvigrupid on kaasatud kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel. Informatsiooni liikumine huvigruppide vahel peab olema süsteemne. Infosüsteemi ülesehitus peab baseeruma infotehnoloogial, mis pakub väga mitmekesiseid võimalusi info edastamiseks, töötlemiseks ja vastuvõtmiseks. Dokumendihaldus tuleb viia kogu ulatuses elektrooniliseks. Sisehindamise käigus leiti olulisteks parendusvaldkonna teemadeks :

- parandada hoolekogu osalust kooli arendustegevuses
- uuendada ja kaasajastada kooli veebilehte
- lähtudes lastevanemate rahulolu uuringute tulemustest parandada arenguvestluste läbiviimist
- kasutada rohkem erinevaid meediavahendeid kooliga seotud info levitamisel
- kasutada tõhusamalt e-kooli võimalusi info edastamisel

4) Ressursside juhtimine.

Eelarveliste ressursside juhtimise prioriteetidid tulenevad kooli õppekava, arengukava ja üldtööplaanis kavandatu rakendamisest. Ressursse kasutatakse eesmärgipäraselt. Vahendite kasutamist on analüüsinud nii kooli juhtkond kui ka hoolekogu. Vallavalitsuse eraldised on piisavad kooli õppe- ja kasvatustegevuse prioriteetsete suundade arendamiseks. Riigieelarvelisi eraldisi kasutatakse vastavalt kehtivale töötasustamise korrale, tunniressursse kasutatakse otstarbekalt ja läbimõeldult. Täiendkoolitusraha kasutamine on seotud koolisiseste vajaduste ja üleriigiliste prioriteetidega.

Materiaal-tehnilise baasi arendamisel on Varbla koolis kujundatud vaimselt ja füüsiliselt turvaline mängu- ja õpikeskkond ning kooli õppe- ja üldotstarbelised ruumid on puhtad ja kooli maa-ala heakorrastatud. Varbla koolis on pedagoogidel võimalused IT-vahendite kasutamiseks tundide ettevalmistamisel ning pedagoogid kasutavad IT-vahendeid tundides. Samuti on õpilastel võimalus kasutada IT vahendeid tundides ja tunnivälisel ajal õpiülesannete täitmiseks. Lasteaiarühma lastele ning õpilastele korraldatakse õppekäike ja - ekskursioone ning külastatakse muuseumi vastavalt õppekavale. Võimalusel uuendatakse õppeinventari, ITK vahendeid, õpikuid, õppematerjale ning mänguasju. Kooli eelarve koostamisel ja materiaal-tehnilise baasi arendamisel juhindutakse säästliku majandamise ja keskkonnahoiu põhimõtetest, mille tulemusel saavutatakse tehtavate kulutuste minimeerimine. Sisehindamise käigus leiti, et lisaks kõigele tehtavale tuleb järgneval perioodil veel :

- kaasata kogu personal kooli eelarve koostamisse
- leida veel täiendavaid lisaressursse kooli õpikeskkonna kaasajastamiseks
- osta mänguväljakule sobivaid mänguasju
- muuta siseinfo levik operatiivsemaks
- täiendada uuendatud kooli kodulehekülge
- leida vahendeid kooliruumide sanitaarremondiks

5) Õppe- ja kasvatusprotsess

Varbla Kooli lasteaia rühma ja põhikooli õppekavad on koostatud lähtuvalt kooli põhieesmärgist – lasteaia lapse ja õpilase areng. Selle kohaselt peab iga lasteaialaps ja õpilane saama meie koolist hea hariduse ning hea kasvatus. Kooli õppekava arendamisel lähtutakse koolis õppe- ja kasvatusetevõime tulemuslikkuse analüüsist. Lasteaia osa õpetajad koostavad omi plaane lähtuvalt laste arengu uurimise analüüsist. Kooli minevate laste kooliküpsust analüüsitakse läbi arengumängu. Aineõpetajate poolt koostatud ainekavades on püstitatud aine õppe- ja kasvatusesmärgid, sh aine kaudu taotletavad kooliastmete pädevused. Õppesisu, põhimõisted ja õpitulemused on määratud klassiti. Kooli õppekava läbivate teemate käsitus on aineti ja klassiti jälgitav, õpitulemused fikseeritud. Kirja on pandud õppeedukuse hindamise vormid ja põhimõtted. Õpetajate töökavad konkretiseerivad kooli õppekava üldosa ja ainekavasid ainete lõikes lähtuvalt õppeaasta tööplaanist ja klasside õpilaste eripäradest. Töökavad on vormistatud õppeaasta kalenderplaanidena. Õppesisu on liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi. Näidatud on olulised alateemad, kasutatavad meetodid, õppekirjandus jm õppematerjal; oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise aeg ning moodused. Töökavas tuuakse esile õppekava läbivad teemad, mille eesmärgiks on erinevate õppeainete raames omandatavad teadmised, oskused, hoiakud, väärtused ja eetika. Pedagoogid kujundavad õpilastes õppima õppimise oskusi, koostööoskusi ning suunavad õpilasi käituma vastavalt ühiskondlikult tunnustatud käitumisnormidele. Suurt tähelepanu pööratakse loovuse ning iseseisvate tööoskuste arendamisele. Pedagoogid valivad õpetamisstrateegiad ja õpetamismeetodeid lähtuvalt õpilaste individuaalsusest. Õpilased on õppetunnis aktiivsed õppijad. Hindamise abil motiveerivad pedagoogid õpilasi sihikindlalt õppima. Õpilaste tasemetööde ja hindeliste arvestuste tulemused on vastavuses aastahinnetega. Varbla Koolis rakendatud tugisüsteemid tagavad õpilaste toetamise. Õpilastele ja lastevanematele on kättesaadav spetsialisti nõustamine ja konsultatsioon. Koolis lähtutakse tugisüsteemide korrigeerimisel nende mõjususe analüüsist. Koolis peetakse järjepidevat arvestust koolikohustuse täitmise kohta, analüüsitakse õpilaste puudumiste põhjusi ning rakendatakse meetmeid koolikohustuse mittetäitjate kooli naasmiseks ja naasmisel. Selleks toimib koostöövõrgustik kohaliku omavalitsusega ja noorsoopolitseiiga. Tasemetööde tulemused on koolis vastavuses riiklike keskmiste tulemustega. Õpilased omandavad koostööoskused ning käituvad vastavalt ühiskondlikult tunnustatud käitumisnormidele. Õpetajad viivad koostöös õpilastega läbi projekte.

Sisehindamise käigus leiti et tuleb:

- rakendada arenguvestluste läbiviimisel e-kooli arenguvestluste süsteemi
- parendada karjäärinõustamise läbiviimist lõpuklassides
- vaadata üle kooli hindamisjuhend ja vajadusel teha muudatusi ja täiustusi
- analüüsida lasteaia osa õppekava ja kooli osa õppekava eesmärke
- tõhustada õpilaste ettevalmistamist põhikooli lõpueksamiteks

6) Õpilasega seotud tulemused

Selleks, et tagada Varbla Kooli õpilaste õpijõudlus lähtuvad klassijuhatajad ja aineõpetajad oma töös kooli õppekasvatustöö ülesannetest, laste probleemidest. Neil on ülevaade üksikute laste, õpilaste ja kogu klassi ning rühma õnnestumistest, arenemisest ja probleemidest. Varbla Koolis tegeletakse terviseedendusega ning personal on kujundanud koolis vaimselt ja füüsiliselt turvalise õpikeskkonna. Varbla Koolis on toimiv hariduslike erivajadustega laste arvestamise süsteem nii lasteaia kui ka põhikooli osas. Koolis rakendatud tugisüsteemid (eripedagoog, psühholoog, logopeed, järeleaitamis- ja konsultatsioonitunnid, õpiabi, individuaalne õppekava) tagavad lasteaialapse ja tavaõpilaste toetamise ning õppe- ja kasvatustöö hariduslike erivajadustega õpilastega. Lastele ja lastevanematele on kättesaadav spetsialisti (eripedagoog, sotsiaaltöötaja, kooli teenindava perearsti, INNOVE) nõustamine. Konsultatsioonid tagavad lasteaia laste ja õpilaste toetamise. Kooli raamatukogus on olemas vastav õppekirjandus. Koolikollektiiv kasutab kooli- ja vallaraamatukogu teenuseid. Raamatukogus on olemas kooli eripärale vastav õppekirjanduse ja põhikirjanduse kogu. Koolikollektiiv kasutab raamatukoguteenust. Raamatukogul puudub e-kataloog. Huvitegevus Varbla Koolis lähtub võimalustest ja nõudlusest ühe või teise ringi järgi. Õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüsimiseks peetakse koolis õpilastega seotud statistikat, milleks koostatakse tabelleid, graafikuid. Õpilastega seotud statistika, küsitluste ning klassijuhatajate poolt igal õppeaastal läbi viidavate arenguvestluste tulemuste analüüsist selgub õpilaste rahulolu.

7) Personaliga seotud tulemused

Varbla Kooli personali saavutused tulenevad ühtlustatud materjalidega lõpueksamite ja tasemetööde tulemustest ja need on vastavuses riiklike keskmiste tulemustega. Lasteaia osa õpetajate ülesandeks on valmistada ette koolivalmis laps. Personalit täiendkoolituse kavandamine tuleneb arengukava strateegilistest eesmärkidest. Täiendkoolituse läbiviimine on kooskõlas sisehindamise tulemustest. Igal kevadel peab kooli direktor õpetajatele ja kooli töötajatele läbi viima arenguvestlused, mille käigus selgub personali rahulolu. Arenguvestluse eesmärgiks on anda pädev hinnang õpetaja tööle, tagasiside tema eneseanalüüsi kohta, leppida kokku eeloleva õppeaasta eesmärkides ja arutada, kuidas saab koolijuht õpetaja püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata. Personaliga seotud statistika kajastub Eesti Hariduse Infosüsteemi statistikas.

- Tõsta õpetajate motiveeritust osavõtmaks erinevatest koolitustest
- Motiveerima õpetajaid kaasajastama oma õpetamismeetodeid
- Ärgitada õpetajaid õpetama ja kasvatama lapsi lähtudes lapse individuaalsusest ja eripärast

8) Huvigruppidega seotud tulemused

Hoolekogu, õpilasesinduse, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus kajastub nende koosolekute regulaarsel toimumisel. Huvigruppidega seotud tulemused väljenduvad eelkõige positiivses tagasisides kooli kohta, positiivses meediamaterjalis kooli kohta, huvigruppide ettepanekutega arvestamine kooli juhtimises. Avalikkussuhete eesmärgiks on sotsiaalse kapitali loomine, suhted piirkondlikul ja rahvusvahelisel tasandil. Kasutatakse erinevaid võimalusi kooli esindamiseks ning info kooli tegevusest on pidev. Huvigrupid on kaasatud otsustamisse kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisele. Samuti hinnatakse huvigruppidele saadud tagasisidet ja rahulolu.

- Levitada koolilehte Krihvel koos valla infolehega
- Otsida võimalusi lastevanemate koolitamiseks
- Korraldada rohkem lasteaia- ja kooliüritusi koos lastevanematega

9) Õppeasutuse näitajad

9.1. Näitajad lasteaia osas

Keskmine laste arv rühmas

2013/2014	2014/2015	2015/2016
Lasteasutus	Lasteasutus	Lasteasutus
18	16	17

Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide osakaal

2013/2014	2014/2015	2015/2016
Lasteasutus	Lasteasutus	Lasteasutus
100%	100%	100%

Keskmine lastearv õpetaja ametikoha kohta

2013/2014	2014/2015	2015/2016
Lasteasutus	Lasteasutus	Lasteasutus
9	8	8,5

Keskmiselt põrandapinda lapse kohta rühmas

2013/2014	2014/2015	2015/2016
Lasteasutus	Lasteasutus	Lasteasutus
3,3	3,75	3,5

9.2. Näitajad põhikooli osas

Üldnäitajad põhikooli osas

	2013/2014	2014/2015	2015/2016
	Kool	Kool	Kool
Õpilaste arv kokku	56	46	39
1.-3.klass	19	15	12
4.-6.klass	14	15	16
7.-9.klass	23	16	13
Õpetaja ametikohti	8,9	8,4	7,6
Õpetajate arv	12	12	12
Klassitäituvus	7,3	5,5	4,4

Tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste osakaal

2013/2014	2014/2015	2015/2016
Koolis	Koolis	Koolis
16%	24%	20%

Klassikursuse kordajate osakaal %-des

2013/2014	2014/2015	2015/2016
Kool	Kool	Kool
0%	0%	0%
Eesmärk	0%	

Lõpueksamite tulemused

Õppeaine	2013/2014	2014/2015	2015/2016
	Koolis	Koolis	Grupis
Emakeel	3,6	3,9	3,3
Matemaatika	3,0	3,5	3,0

Edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetajatest

2013/2014	2014/2015	2015/2016	Eesmärk
Koolis	Koolis	Koolis	
100%	100%	100%	100%

Naisõpetajate osakaal kooliastmeti

Kooliaste	2013/2014	2014/2015	2015/2016
	Kool	Kool	Kool
I kooliaste	100%	100%	100%
II kooliaste	88%	87,0%	86,1%
III kooliaste	64,6%	64,9%	64,3%

Klassikomplekti keskmine täituvus

Kooliaste	2013/2014	2014/2015	2015/2016
	Kool	Kool	Kool
1.-3.klass	6,3	5,0	4
4.-6.klass	4,6	5,0	5,3
7.-9.klass	7,6	5,3	4

Õpilasi arvuti kohta

2013/2014	2014/2015	2015/2016
Kool	Kool	Kool
5:1	3,8:1	3:1

3.6. Õppeaastate prioriteetid

Varbla Kooli arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli erinevate õppetasemete vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele. Õppeaastate prioriteetid on määratletud kooli arengukavas kõikide arendamist vajavate võtmealade lõikes, välja tuuakse valdkonna märksõnad, tegevused ja tulemused ning tegevuste ajagraafik ja vastutaja. See tagab koolis kõikehõlmava arendustegevuse kooli personali ees seisvate eesmärkide saavutamisel.

Õppeaastate prioriteetsed tegevused on toodud iga võtmeala kohta tabelitena peatükis IV Tegevuskava kolmeks õppeaastaks. Iga võtmeala tegevusi strateegiliste eesmärkide saavutamiseks on kokku 8-9.

Oluliste Varbla Kooli arengut puudutavate konkreetsete tegevuste plaan on toodud *lisas 1*.

4. Tegevuskava kolmeks õppeaastaks.

4.1. Tegevused strateegiliste eesmärkide saavutamiseks

Eestvedamine ja juhtimine

Arengueesmärgid:

1. Toimiv sisehindamissüsteem
2. Kooli arendustegevusse on kaasatud huvigrupid
3. 2018 a. septembriks valminud sisehindamisaruanne

	Tegevused	Tulemus	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	Vastutaja
1.	Arengukava täiendamine	Täiendatud arengukava	x	x	x	Direktor
2.	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	Kinnitatud üldtööplan	x	x	x	Direktor Õpetajad
3.	Kooli õppekava - õppe- ja kasvatusgevuse tulemuste analüüs	Kooli õppe- ja kasvatusgevuse tulemuste analüüsi ning õppeaasta kokkuvõtte aruanne	x	x	x	Juhtkond
4.	Sisehindamise läbiviimine	Sisehindamise akt			x	Direktor õpetajad
5.	Huvigruppide rahulolu uuringute läbiviimine	Rahulolu uuringute aruanded või koosolekute protokollid	x	x	x	Direktor
6.	Huvigruppide osalemist soodustavad tegevused ning toetav eestvedamine	Huvigrupid on innustatud tegutsema	x	x	x	Direktor huvijuht
7.	Organisatsiooni- kultuuri arendamine	Personal on oma kooli patrioot	x	x	x	Direktor
8.	Arenguestlused personaliga	Personal on saanud tagasisidet oma tööle	x	x	x	Direktor
9.	Sisehindamise aruanne	Valmis aruanne			x	Direktor, huvijuht

Personali juhtimine

Arengueesmärgid:

1. Tulemuslik meeskonnatöö
2. Varbla Kooli töötajatele on tagatud mitmekülgsed enesetäiendamise võimalused
3. Koolis töötab kvalifitseeritud kaader

	Tegevused	Tulemus	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	Vastutaja
1.	Töösisekorraeeskirjade täiendamine	Uuendatud töösisekorraeeskirjad		x		Direktor

2.	Tunnustamis süsteemi täiendamine	Personal on motiveeritud ja tunnustatud		x		Direktor
3.	Personali ametijuhendite uuendamine	Ametijuhendite vastavus tööülesannetele ja kooli õppekavale	x		x	Direktor
4.	Kooli personali täiendkoolituse planeerimine	Personali täiendkoolitus on eesmärgistatud ja planeeritud vastavalt sisekontrolli tulemustele	x	x	x	Direktor
5.	Personalivajaduse hindamine	On olemas riskianalüüs	x	x	x	Direktor
6.	Personali värbamine	On olemas kvalifitseeritud kaader	x	x	x	Direktor
7.	Mikrokliima parendamine	Personal tunneb end ühtse toreda kollektiivina	x	x	x	Juhtkond
8.	Töötingimuste parandamine	Personalile on tagatud töö- ja tervisekaitse nõuded	x	x	x	Direktor
9.	Arenguveestluste läbi viimine	Personalile antud tagasiside ning eesmärgid järgnevas perioodiks	x	x	x	Direktor

Koostöö huvigruppidega

Arengueesmärgid:

1. Rahulolevad lapsevanemad
2. Vajaliku info jõudmine kõikide huvigruppideni

	Tegevused	Tulemus	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	Vastutaja
1.	Huvigruppide määratlemine	Huvigrupid määratud	x	x	x	Direktor
2.	Rahulolu uuringu korraldamine	Tagasiside huvigruppidel	x	x	x	Juhtkond
3.	Tagasiside kogumine ja hinnang koostööle	On selgunud huvigruppide ootused	x	x	x	Direktor
4.	Veebipõhise infosüsteemi ajakohastamine	Kooli info jõuab huvigruppideni	x	x	x	Arvutiõpetaja, Direktor
5.	Huvigruppide kaasamine kooli arendustegevusse	Huvigrupid on otsustesse kaasatud	x	x	x	Direktor
6.	Hoolekogu töö plaanipäraseks muutmine ja koosolekute toimumine	Hoolekogu tööplaani ja koosolekute protokollid	x	x	x	Direktor, hoolekogu esimees

7.	Lahtiste uste päeva läbiviimine	Vanematel on võimalus jälgida oma last	x	x	x	Juhtkond
8.	Kooli tublimate tänapäeva korraldamine	Tublimad õpilased, vanemad ja õpetajad on tunnustatud	x	x	x	Direktor
9.	Lastevanemate koosolekute läbiviimine vähemalt üks kord aastas	Lastevanemate koosolekute protokollid	x	x	x	Direktor

Ressursside juhtimine

Arengueesmärgid:

1. Turvaline ja kaasaegne kasvu- ja õpikeskkond
2. Infotehnoloogia vahendite kaasajastamine

	Tegevused	Tulemus	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	Vastutaja
1.	Finantsanalüüsi tegemine	On selgunud ressursside plaanipärane kasutamine	x	x	x	Direktor
2.	Finantskontrolli teostamine	On selgunud sihipärane ressursside kasutamine	x	x	x	Vallavalitsus
3.	Eelarveliste ressursside kavandamine ja uue eelarve koostamine	Eelarve on planeeritud ja vastu võetud	x	x	x	Direktor, hoolekogu esimees, raamatupidaja
4.	Inforessursside juhtimine	Info kogumine ja kättesaadavus parem	x			Direktor, IT hooldusfirma
5.	Materjal- tehnilise baasi arendamine	Paranenud on koolikeskkond	x	x	x	Direktor
6.	Säästlike majandamisvõtete rakendamine	Juurutatakse keskkonnahoiu põhimõtteid	x	x	x	Direktor
7.	Lisaressursside hankimine	Projektid	x	x	x	Direktor õpetajad
8.	Investeeringute kasutamine	Õpikeskkond on paranenud	x	x	x	Direktor

Õppe- ja kasvatusprotsess

Arengueesmärgid:

1. Koolivalmis laps
2. Heade teadmistega ja konkurentsi võimeline põhikooli lõpetaja
3. Rakendunud õuesõpe nii lasteaias kui ka põhikooli osas
4. Kogu personal lähtub töös kokkulepitud väärtushinnangutest

	Tegevused	Tulemus	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	Vastutaja
1.	Lapse/õpilase arengu tagamine	Õppe- ja kasvatustöös on	x	x	X	Klassijuhatajad, aineõpetajad,

		arvestatud iga õpilase vajaduste, soovide ning iseärasustega				ringijuhid
2.	Erivajadustega laste/õpilastele jälgimine ja nende arengu hindamine	Erivajadustega õpilased on välja selgitatud	x	x	X	Klassijuhatajad, aineõpetajad, eripedagoog, psühholoog
3.	Erivajadustega lastele/õpilastele tugisüsteemide rakendamine	Tugisüsteemid toimivad. Õpilased ja vanemad on nõustatud	x	x	x	Klassijuhatajad, aineõpetajad, eripedagoog, psühholoog
4.	Vajadusel individuaalse õppekava rakendamine	Paranenud on õpilaste toimetulek õppimisega	x	x	x	Klassijuhatajad, aineõpetajad, eripedagoog, psühholoog
5.	Toimuvad õppekava täitmise, hindamise ja parendustöö koosolekud	Õpetajad mõistavad õppekava sisu ja eesmäärke	x	x	x	Direktor
6.	Õpilaskesksete õpetamis- ja kasvatusmetoodikate rakendamine	Õpilased tahavad õppida	x	x	x	Klassijuhatajad, aineõpetajad
7.	Kaasaaegsete õpetamise meetodite tundmine ja kasutamine õppetöös	Õpilased on omandanud õpioskused ja oskavad õppida individuaalselt ja rühmiti	x	x	x	Klassijuhatajad, aineõpetajad
8.	Õpilasele suunatud terviseedenduse tegevused	Õpilased järgivad tervislikke eluviise	x	x	x	Aineõpetajad, klassijuhatajad, huvijuht
9.	Väärtuseliste hinnangute ja hoiakute kujundamine õppe- ja kasvatusprotsessis	Õpilastel kujunenud välja kindlad väärtused ja eetika	x	x	x	Klassijuhatajad, aineõpetajad, huvijuht

5. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse igal õppeaastal. Arengukavas planeeritakse tegevused järjepidevalt kolmeks õppeaastaks. Arengukava korrigeerimisel lähtub kool sisehindamise tulemustest.

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse igal kevadel nii, et koolil oleks uue õppeaasta alguseks olemas arengukava kolmeks järgnevaks õppeaastaks. Ettepanekud kooli arengukava täiustamiseks arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja hoolekogus. Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- koolivõrgu korrastamise muudatustega;
- muudatustega kooli investeeringutes;
- kooli arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava kinnitab Varbla Vallavolikogu.

Lisa nr.1

	Tegevused	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	Vastutaja
	Eestvedamine ja juhtimine				
1.	Arhivaalide uuendamine	+	+	+	Sekretär
2.	Kirjutised meedias	+	+	+	Direktor, emakeele õpetaja
3.	Rahulolu küsitlused e-koolis	+	+	+	Direktor
4.	Kooli dokumentatsioon - weebi	+	+	+	Direktor
5.	Infokraani kajastused	+	+	+	
	Personalijuhtimine				
1.	Arenguvestlused personaliga	+	+	+	Direktor
2.	Ekskursioon personalile	+	+	+	Direktor, huvijuht
3..	Koolitused personalile	+	+	+	Direktor
4.	Kvalifitseeritud kaadri otsing	+	+	+	Direktor
5.	Õpetajapäeva tähistamine	+	+	+	Direktor, huvijuht
6.	Töötajate esitamine tunnustamiseks	+	+	+	Direktor
	Koostöö huvigruppidega				
1.	Lastevanemate koosolek	+	+	+	Direktor huvijuht
2.	Lahtiste uste päev	+	+	+	Direktor
3.	Artiklid ja pressiteated meedias	+	+	+	Direktor, koolilehe toimetaja
4.	Laste ja lastevanemate ühisüritused	+	+	+	Huvijuht
5.	Kooli kokkutuleku ettevalmistus ja läbiviimine	+			Direktor, õpetajad
6.	Õpilasesinduse toetamine	+	+	+	Huvijuht
	Ressursside juhtimine				
1.	IKT arengukava	+			IT-spetsialist,direktor
2.	Ressursside vajaduse monitooring	+	+	+	Direktor
3.	Koridoride seinte värvimine	+			Omavalitsus, dir.
4.	Kooli piirdeaia uuendamine	+			Omavalitsus, dir.
5.	Välisfassaadi värskendus		+		Omavalitsus, dir.
6.	Kooli staadioni pinkide uuendus	+	+		Omavalitsus, dir.
7.	Uus kooli lipp	+			Omavalitsus, dir.
8.	Uus kooli silt	+			Omavalitsus, dir.
9.	Uus kodulehekül	+			Omavalitsus, dir.
10.	Käsitööklassidesse internetiühenduse loomine		+		Omavalitsus, dir
	Õppe-ja kasvatusprotsess				
1.	Aineklasside sisustuse täiendamine	+	+	+	Direktor
2.	Puutetahvlid	+			Direktor
3.	Tööõpetusklasside sisustamine	+	+		Direktor
4.	Õppevahendite muretsemine	+	+	+	Direktor
5.	Tööarvutite uuendamine	+	+	+	Direktor
6.	Õpiabi tõhustamine	+	+	+	HEV õpilaste koordinaator õpetajad
7.	Arvutiklassi tarkvara lepingu uuendamine		+		Direktor
8.	Psühholoogi teenus	+	+	+	Direktor
9.	Logopeedi teenus	+	+	+	
10.	e-õpikeskkond	+	+	+	Direktor, IT-spetsialist
11.	Mööbli uuendamine	+	+		Direktor
12.	Rahvusvahelistes projektides osalemine	+	+	+	Direktor, õpetajad
13.	Robootika õpe	+	+	+	Arv.õpet, direktor

Varbla Vallavolikogu 25.10.2016. a otsuse nr 87 „Varbla kooli arengukava kinnitamine“ lisa

14.	Koostöö lasteaia osaga	+	+	+	Õpetajad, huvijuht
15.	Õpilaste loovtööd	+	+	+	Õpetajad
	Õpilasega seotud tulemused				
1.	Olümpiaadidel, konkurssidel osalemine	+	+	+	Direktor
2.	Tasemetööde korraldamine	+	+	+	Direktor
3.	Osalemine erinevatel spordivõistlustel	+	+	+	Kehalise kasvatuse õpetaja
4.	Õpilastööde näitused	+	+	+	Aineõpetajad
5.	Tulemuste kajastamine meedias	+	+	+	Koolilehe toimetaja
	Huvi-gruppidega seotud tulemused				
1.	Kooli sümbolika ja meened	+		+	Direktor
2.	Almanahh „Kolmas Varblane“	+			Õpetajad, direktor
3.	Kohalike ettevõtjate ja kooli koostöö	+	+	+	Huvijuht
4.	Vanemate osalemine kooli üritustel	+	+	+	Huvijuht