

Huvijuhi ametijuhend

Ametikoha nimetus: huvijuht

Ametisse nimetamine: ametikohale korraldatava konkursi alusel

Ametikoha kuuluvus: pedagoogiline personal

Allub: direktorile

Asendaja: õpetaja

Asendab: õpetajat

1. Üldsätted

1.1 Huvijuhiga sõlmib ja lõpetab töölepingu ettevõtte juht.

1.2 Huvijuht juhendab oma töös:

- Eesti Vabariigi seadustest ja valitsuse määrustest, kohaliku omavalitsuse ja kooli direktori käskkirjadest, kooli direktori juhenditest;
- kooli arengukavast;
- kooli töösisekorraeeskirjadest;
- käesolevast ametijuhendist.

2. Põhiülesanded

2.1 Organiseerida ja arendada kooliõpilaste huvihariduslikku tegevust.

2.2 Koostöös kooli direktoriga loob tingimused (ruumid, inventar) huvialaseks tegevuseks, kureerib õpilasomavalitsuse tööd, leiab huviringide juhendajad, suunab ning nõustab kogu huvitööd.

2.3 Korraldab õpilasüritusi ning seda vahetus koostöös õpilasaktiiviga, ringijuhtidega, klassijuhatajatega ja aineõpetajatega. Suunab õpilasi maakonna – ning vabariiklikele õpilasüritustele.

2.4 Kooskõlastab direktoriga üritused, mis toimuvad või mille organiseerimine toimub õppetööks ettenähtud ajal.

2.5 Kogub ja edastab õpilastele informatsiooni huvitegevuse võimaluste kohta vallas, maakonnas. Suunab õpilasi huvirühmadesse.

2.6 Informeerib õpilasomavalitsust, ringijuhte täiendkoolitusest, õppe – päevadest, seminaridest, mida korraldavad vastavad ametkonnad. Vastavalt vajadusele on ise täiendõppe organiseerijaks ja läbiviijaks.

2.7 Loob tingimused laste- ja noorteühenduste tegevuseks koolis. Võib olla mõnes lasteühenduses tegevjuhiks, tegutsedes vastavalt selle ühenduse juhtmõtetele.

2.8 Osaleb huvialategevuseks vajamineva eelarve projekti koostamisel, jälgib eelarvega eraldatud vahendite sihipärast kasutamist.

2.9 Peab sidet kohaliku omavalitsuse ja maakonna noorsootöötajatega ja kultuuri – ja haridusspetsialistidega.

2.11 Organiseerib ja koordineerib õpilaste välissuhtlust (koolidevahelised üritused, õpilasvahetusega seotud projektid).

2.12 Täidab vastavalt vajadusele kooli direktori poolt antud ühekordseid või pidevaid ülesandeid, mis pole käesoleva ametijuhendiga määratud.

3. Õigused

- 3.1 Nõustada klassijuhatajaid ja huvialarühmade juhendajaid ning aine – õpetajaid huvialategevust puudutavates küsimustes.
- 3.2 Võib omada pedagoogilist koormust.
- 3.3 Kasutada samu soodustusi, mis on ette nähtud kooli pedagoogidele.
- 3.4 Paluda ametijuhendi läbivaatamist ja vajadusel korrigeerimist iga õppeaasta algul .

4. Vastutus

- 4.1 Huvijuht vastutab temale ametijuhendi või töölepingu järgi kohustuseks pandud ülesannete täitmise eest.
- 4.2 Laste ja noorte saatmisel koolivälisele üritusele vastutab selle eest , et oleks tagatud laste järelevalve ja lapsi oleks instrueeritud vastavalt ürituse spetsiifikale.
- 4.3 Koolis planeeritavate ürituste õigeaegse toimumise eest.

5. Nõuded kvalifikatsioonile

- 5.1 Pedagoogiline või kultuurialane kõrgharidus või
- 5.2 Muu kõrgharidus ja läbitud 160- tunnine noorsootöö või pedagoogikakursus või
- 5.3 Muu kõrgharidus, vähemalt kolmeaastane pedagoogilise töö staaž ja läbitud 40-tunnine noorsootöö või pedagoogikakursus