

VARBLA KOOLI LASTEAIARÜHMA ÕPETAJA

AMETIJUHEND.

1. ASEND STRUKTUURIS

- 1.1. AMETIKOHA KUULUVUS: pedagoogiline personal
- 1.2. ALLUB: kooli direktorile
- 1.3. ALLUVAD: ei ole
- 1.4. ASENDAJA: teised lasteaia õpetajad
- 1.5. ASENDAB: teisi õpetajaid lasteaias
- 1.6. JUHINDUB: Eesti Vabariigi haridusseadusest, Varbla Kooli põhikirjast, Varbla Kooli arengukavast ja lasteaiaühikuga õppekavast.

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Lasteaia käivate laste arendamine, kasvatamine ja õpetamine rühmas ja laste turvalisuse tagamine lapse rühmas oleku ajal.

3. TÖÖ SISU

3.1. ISESEISEV VASTUTUS

Kasvatustöö korraldamisel:

- 3.1.1. Korraldab oma rühmas õppe- ja kasvatustööd vastavalt riiklikule õppekavale ja lasteaiaühikuga õppe- ning töökavadele.
Tulemus: Riiklikule õppekavale vastav õppekasvatustöö.
- 3.1.2. Valmistab ette ja viib läbi õppe- ja kasvatustegevused, loob rühmas turvalise arengukeskkonna. Rakendab õppe- ja kasvatustöös mitmekesiseid meetodeid.
Tulemus: Turvaline arengukeskkond ja tegevused rühmas, mis vastavad kaasaja metoodilistele nõuetele.
- 3.1.3. Õpib tundma oma rühma laste isiksuslikke omadusi, võimeid, huvisid, kalduvusi ja tervislikku seisundit. Aitab kujundada isiksuse arengut, suhtlemis- ja õpioskusi.
Tulemus: oma rühma laste võimalikult hea tundmine, mis tagab eduka kasvatustöö.
- 3.1.4. Teostab lapse vaatlust, vormistab lapse arengu vaatluse kaardi. Viib läbi lapsevanemaga lapse arenguestluste.
Tulemus: vormistatud lapse vaatluse kaardid, mis on õpetajale aluseks õppe- ja kasvatustöö suunamisel ja arenguestlustel.
- 3.1.5. Soovib koostöös lapsevanema ja juhtkonnaga lapsi nõustamisele erispetsialistide juurde.
Tulemus: lapsele vajaliku täiendava spetsialistide abi tagamine.
- 3.1.6. Korraldab laste mitmekülgse arendamise eesmärgil koostöös vanematega üritusi: õppekäike, matku, ekskursioone, pidusid, perepäevi jm., osaleb lasteaia ühisürituste ettevalmistamisel.
Tulemus: edukalt korraldatud üritused, tõhus abi ühisürituste ettevalmistamisel.
- 3.1.7. Osaleb nõupidamistel ja annab oma parima lasteaia tegevuse eesmärkide püstitamisel ja täitmise analüüsimisel.
Tulemus: aktiivne ja tulemuslik osalemine kooli arendustegevuses.
- 3.1.8. Tagab kontakti lapsevanemaga koosolekute ja vestluste kaudu.
Tulemus: tulemuslik koostöö vanematega.
- 3.1.9. Vastutab laste ohutuse eest lasteaiaühikuga ja viibides koos lastega väljaspool kooli territooriumi. Ei lahku enne, kui on lapsed üle andnud teisele õpetajale või

lapsevanemale. Ei jäta lapsi valveta. Oskab käituda õnnetusjuhtumite puhul ja osutada lapsele esmast abi, tuleohu puhul oskab tegutseda vastavalt juhendile.

Tulemus: kõikide nimetatud eeskirjade täitmine, oskus õnnetuste puhul käituda, et oleks tagatud laste ohutus.

3.1.10. Õpetaja tagab päevakava täitmise, laste vajaliku teenindamise. Õpetab ja nõuab ühisreeglite ja rühma kodukorra täitmist.

Tulemus: kodukorra tagamine igapäevatoos.

3.1.11. Läbib meditsiinilise ülevaatusse vastavalt kehtivatele nõuetele.

Tulemus: õigeaegselt läbitud meditsiiniline ülevaatus, mida kinnitab nõuetekohane terviseleht.

3.1.12. Lahkudes rühmast suleb ruumide ukseid ja aknad.

Tulemus: turvaliselt suletud ruumid, mida õpetaja töö ajal kasutab.

3.2 TÖÖ DOKUMENTIDEGA:

3.2.1. Osaleb kooli arengukava ja õppekava koostamisel, koostab oma töökavad lähtuvalt kooli lasteaiarühma õppekavast.

Tulemus: korrektselt koostatud õppekavad.

3.2.2. Koostab rühma päevakava kooskõlastades selle eelnevalt direktoriga, päevakava muutustest informeerib direktorit.

Tulemus: koostatud nõuetekohane päevakava.

3.2.3. Fikseerib õppetöö sisu ja selle tulemused rühma õppe- ja kasvatustegevuse päevikus, tagab nõuetekohase puudujate märkimise.

Tulemus: korras õppe- ja kasvatustegevuse päevik.

3.2.4. Hoiab korras nõutavad dokumendid: rühma õppe- ja kasvatustegevuse päeviku, laste ankeedid.

Tulemus: korras rühmadokumendid.

3.2.5. Hoiab korras oma tervisetõendi.

Tulemus: nõuetele vastav tervisetõend.

3.2.6. Tunneb kõiki tööd korraldavaid haridusalaseid seadusi, määrusi, juhendeid, riiklikku õppekava ja meetodilisi juhendeid.

Tulemus: Seaduste ja juhendmaterjalide tundmine.

3.2.7. Täiendab end süstemaatiliselt erialaselt ja loeb pidevalt uut erialast kirjandust.

Tulemus: erialaselt pädev.

3.3 MATERIAALNE VASTUTUS:

3.3.1. Hoiab oma tegevuse järel korras kooli vara, õppevahendid, õpetab lastele heaperemehelikku suhtumist.

Tulemus: kasutada olevasse varasse heaperemehelik suhtumine.

3.3.2. Vastutab materiaalselt kasutada antud tehniliste vahendite eest.

Tulemus: vastutusel oleva vara hüvitamine selle kadumise või kasutuks muutumise tagajärjel, juhul kui süü lasub õpetajal.

3.3.3. Kasutab tööaega kui ressursi maksimaalselt töö huvides.

Tulemus: tööaja maksimaalne kasutamine ameti põhiülesannete täitmiseks.

3.4. KOOSTÖÖ JA TEGEVUSE KOOSKÕLASTAMINE

3.4.1. Koostöö ja tegevuse kooskõlastamine direktoriga, teiste õpetajatega ja teenindavate töötajatega.

3.4.2. Koostöö lapsevanematega.

4. ÕIGUSED:

Lasteaia õpetajal on õigus:

- 4.1. Saada tööalast informatsiooni, omada infot asutuse arenguperspektiividest - töövaldkonna piires.
- 4.2. Anda hinnanguid ja teha ettepanekuid õppe - kasvatustöö ja selle korraldamise tulemuslikkuse tõstmiseks - töövaldkonna piires.
- 4.3. Anda informatsiooni oma tööst juhtkonnale, informeerida oma töös ette tulevatest segavatest asjaoludest - töövaldkonna piires.
- 4.4. Juhtkonnalt abi saamata on õigus pöörduda lasteaia omaniku poole - töövaldkonna piires.
- 4.5. Saada vastavalt võimalustele pidaja kulul täienduskoolitust - vastavalt koolitusplaanile.
- 4.6. Olla varustatud õppekirjanduse, metoodilise kirjanduse ja juhendmaterjalidega - õpetatav ainevaldkond.
- 4.8. Töötada tingimustes, kus on tagatud töörahu ja tööks vajalikud tingimused vastavalt eelarvelistele võimalustele.

Varbla Kool
direktor:

Töötaja: